

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT WERKGROEP NETWERK KATHOLIEKE ZORGPROFESSIONALS NEDERLAND

A. Uitgangspunten

1. Het bestuur van de Katholieke Stichting Medische Ethiek (KSME) stelt t.b.v. het opzetten en organiseren van een netwerk van katholieke zorgprofessionals een werkgroep in.
2. De naam van de werkgroep bedoeld onder A1 is Netwerk Katholieke Zorgprofessionals Nederland (NKZN).
3. Dit reglement heeft ten doel het tot stand komen, de taken en de interne organisatie van de werkgroep alsmede de samenwerking met het bestuur van de KSME te regelen.

B. Doelen van de werkgroep Katholieke Zorgprofessionals Nederland

1. De werkgroep NKZN is ingesteld door de KSME voor onbepaalde tijd.
2. De werkgroep NKZN sluit aan bij het algemene doel van de KSME zoals vermeld in artikel 2 van de statuten van de KSME: *“de wetenschappelijke bestudering van de medische ethiek, waarbij uitgegaan wordt van de leer en de richtlijnen van de rooms-katholieke kerk”*. De werkgroep heeft als extra doel *het verspreiden en bestuderen van medische-ethiek vanuit de leer van de rooms-katholieke kerk en het ondersteunen van in het netwerk ingeschreven leden bij het praktiseren van dit gedachtegoed*.
3. De werkgroep tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het opzetten en organiseren van een netwerk waarin katholieke zorgprofessionals met elkaar in contact kunnen komen
 - b. het organiseren van bijeenkomsten over medisch-ethische onderwerpen
 - c. het publiceren in diverse media over medisch-ethische onderwerpen

C. Werkgroep

1. De werkgroep heeft een voorzitter die als zodanig wordt benoemd door het bestuur van de KSME. De voorzitter van de werkgroep is tevens lid van het bestuur van de KSME.
2. Leden van de werkgroep voeren de taken van de werkgroep uit.
3. Er is geen minimum of maximum aantal leden.
4. Leden van de werkgroep zijn natuurlijke personen die zijn benoemd door het bestuur van de KSME voor een termijn van vier jaar. Leden kunnen één keer worden herbenoemd. In bijzondere gevallen kan het bestuur van de KSME een tweede herbenoeming goedkeuren. De voorzitter van de werkgroep kan in overleg met de werkgroep nieuwe leden van de werkgroep ter benoeming voordragen aan het bestuur van de KSME. Alvorens tot benoeming over te gaan maakt het bestuur kennis met het beoogde lid van de werkgroep en stelt zich op de hoogte van diens beweegredenen om lid te worden. Hierbij zijn minimaal twee leden van het KSME bestuur die zelf geen lid zijn van de werkgroep aanwezig.
5. Leden van de werkgroep zijn praktiserende rooms-katholieken die de leer van de rooms-katholieke kerk onderschrijven en een levensstaat voeren die daarmee overeenstemt.
6. Leden zijn werkzaam in de gezondheidszorg, hebben hun werkterrein in de gezondheidszorg, volgen een opleiding voor een beroep in de gezondheidszorg of met het werkterrein in de gezondheidszorg of hebben de bedoelde beroepen uitgeoefend. In onduidelijke gevallen beslist hierover het bestuur van de KSME.

7. De werkgroep kan specifieke taken toevertrouwen aan afzonderlijke leden van de werkgroep (b.v. secretariële ondersteuning, financiën).
8. Besluiten van de werkgroep worden genomen met meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken, wordt een oordeel gevraagd van het bestuur van de KSME.
9. Leden van de werkgroep oefenen hun taak uit in overeenstemming met de statuten van de KSME.
10. Afzonderlijke leden van de werkgroep kunnen niet namens de werkgroep of de KSME publiekelijk schriftelijk of mondeling uitspraken doen.
11. Het lidmaatschap van de werkgroep eindigt:
 - a. door de dood van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
 - b. als de termijn genoemd onder C4 is verstreken
 - c. door opzegging van het lid
 - d. door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur van de KSME op eigen initiatief na overleg met de werkgroep of op een voorstel daartoe van de overige werkgroepleden met opgaaf van redenen;
12. De werkgroep stuurt jaarlijks voor 1 april een verslag over haar activiteiten en die van het netwerk aan het bestuur van de KSME. De voorzitter bespreekt dit met het bestuur van de KSME. Hierna beslist het bestuur van de KSME of het jaarverslag en de beschreven activiteiten kunnen worden goedgekeurd.

D. Netwerk

1. De werkgroep organiseert een netwerk t.b.v. Katholieke Zorgprofessionals in Nederland. Het netwerk heeft deelnemers die zich laten inschrijven bij het netwerk.
2. De werkgroep kan activiteiten ontplooiën die alleen toegankelijk zijn voor ingeschreven deelnemers van het netwerk.
3. De werkgroep zorgt ervoor dat het inzichtelijk is welke geloofsovertuiging andere ingeschreven deelnemers van het netwerk hebben.
4. De werkgroep houdt een register bij met namen, adressen, geboortedata, e-mailadressen en geloofsovertuiging van ingeschrevenen in het netwerk.
5. Met de deelnemers aan het netwerk wordt schriftelijk overeengekomen waar de beschikbare personalia en andere gegevens voor mogen worden gebruikt.
6. Het bestuur van de KSME kan op eigen initiatief na overleg met de werkgroep of op voorstel van de werkgroep ingeschrevenen in het netwerk uit het netwerk verwijderen vanwege handelingen die in strijd zijn met de statuten van de KSME, het huishoudelijke reglement van de werkgroep of anderszins het functioneren van het netwerk verstoren.
7. Deelname aan het netwerk eindigt:
 - a. door de dood van het lid, in welk geval deelname aan het netwerk niet vererft;
 - b. door opzegging door de deelnemer;
 - c. door opzegging van deelname door het bestuur van de KSME op eigen initiatief na overleg met de werkgroep of op een voorstel daartoe van de werkgroep met opgaaf van redenen;
 - d. door verwijdering als beschreven onder D6 .

E. Donateurs

1. Donateurs kunnen giften overmaken op de rekening van het bestuur van de KSME onder vermelding "Netwerk Katholieke Zorgprofessionals Nederland".
2. De penningmeester van de KSME houdt een aparte boekhouding bij voor kosten en baten (o.a. giften) van de werkgroep.

F. Geldmiddelen

1. De werkgroep NKZN kan beschikken over de volgende geldmiddelen:
 - a. Geldmiddelen die door het bestuur van de KSME ter beschikking zijn gesteld. Deze worden door de werkgroep ingezet voor het door het bestuur vastgestelde doel. Wanneer de werkgroep deze middelen onvoldoende vindt, legt ze tijdig verzoeken om extra geldmiddelen neer bij het bestuur van de KSME. Het bestuur van de KSME beoordeelt vervolgens of deze verzoeken wel of niet gehonoreerd kunnen worden. T.b.v. betalingen wordt samengewerkt met de penningmeester van de KSME, die de betalingen verricht.
 - b. Inkomsten uit toegangsgelden voor bijeenkomsten. Tenzij anders afgesproken met het bestuur van de KSME worden de kosten van de bijeenkomsten van het netwerk gefinancierd uit toegangsgelden van deze bijeenkomsten.
2. T.b.v. het in stand houden van het netwerk en het uitvoeren van de vaste activiteiten van het netwerk (o.a. website, internetforum) kan aan de ingeschrevenen in het netwerk een financiële bijdrage worden gevraagd. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door de werkgroep i.o.m. de penningmeester van de KSME.

G. Wijziging reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van het bestuur van de KSME.
2. Het bestuur van de KSME kan zelf het initiatief nemen tot wijziging van het huishoudelijke reglement.
3. Voorstellen tot wijzigingen kunnen door de werkgroep NKZN worden gedaan.

H. Slotbepaling

Voor de eerste maal worden benoemd tot leden van de werkgroep:

1. prof.dr. Frans J. van Ittersum (internist-nefroloog, bestuurslid KSME)
2. mw.dr. Elisa Garcia (ethicus, bestuurslid KSME)
3. mw.drs. Niki Leenders (arts)
4. mw. Margaretha Mijhad-van Voorst tot Voorst (verloskundige)
5. mw.drs. Esther Verbeek (arts)
6. drs. Jeroen Eidhof (arts)

van wie de sub 1 genoemde de functie van voorzitter zal bekleden.

Goedgekeurd door het bestuur van de KSME op 21 februari 2017.